

ZÁSADY TVORBY A POUŽÍVANIA SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2012

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

1. Rozpočet a zásady tvorby čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2012 tvoria prílohu kolektívnej zmluvy.
2. Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Materskej školy Jarná 4, Košice – Staré Mesto (ďalej MŠ)
3. Použitie sociálneho fondu sa riadi zákonom č. 152/1994 Z. z. v znení zmien a doplnkov.

Článok 2

Príspevok zo sociálneho fondu sa poskytuje :

- zamestnancom MŠ pracovnom pomere k zamestnávateľovi
- poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku, ktorých zamestnávateľ zamestnal ku dňu odchodu do dôchodku

Článok 3

Zdroje sociálneho fondu

Sociálny fond sa tvorí :

- a) povinným prídélom vo výške 1 % zo základu ustanoveného § 4 ods.1 zákona č.152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov
- b) ďalším prídélom vo výške 0,5% zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov pri výkone verejnej služby, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok
- c) z ďalších zdrojov podľa § 4 ods.2 zái.č.152/1994 Z. z.

Článok 4

Hospodárenie s fondom

1. Sociálny fond je fondom zamestnávateľa, ktorý je správcom fondu. Prostriedky fondu vedie na osobitnom účte a v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť účtov, evidencie spojenej s tvorbou a použitím fondu.
2. Nevyčerpaný zostatok SF k 31.12.2012 sa prevedie do nasledujúceho roka. Zúčtovanie prídélu do SF vykoná MŠ do 31.12.2013.
3. Právomoci pri dispozícii s finančnými prostriedkami upravuje Smernica pre obeh účtovných dokladov.

Článok 5 Použitie fondu

1. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

Príspevok sa poskytuje v hotovosti podľa čerpania prostriedkov SF až do výšky 100 eur vo výplatnom termíne za mesiac november zamestnancom, ktorí sú v pracovnom pomere najmenej od 1.1.2012.

Príspevok sa neposkytuje zamestnancom na peňažnej pomoci v materstve a rodičovskom príspevku.

Pri pracovnom úväzku nižšom ako 75% sa príspevok úmerne kráti.

2. Sociálne výpomoci

Nenávratné sociálne výpomoci sa poskytnú :

a) pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, nezaopatrené dieťa)

- zamestnancovi bez nezaopatreného dieťaťa.....200 eur

- zamestnancovi s jedným alebo dvoma nezaopatrenými deťmi.....270 eur

- zamestnancovi s tromi a viac nezaopatrenými deťmi.....300 eur

Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca, doloženej kópiou úmrtného listu.

b) pri závažnom a ťažkom ochorení, najmä CA, TBC.....170 eur

Táto výpomoc sa poskytuje 1x ročne, na základe žiadosti zamestnanca doloženej Potvrdením od lekára.

c) pri dlhodobom ochorení zamestnanca : práceneschopnosť min. 3 mesiace vcelku-170 e
práceneschopnosť min. 2 mesiace vcelku-100e

výpomoc sa poskytuje 1x ročne, na základe žiadosti zamestnanca doloženej dokladom o práceneschopnosti.

V prípade súbehu bodov b) a c).....260 e

d) pri mimoriadnych udalostiach (škody vzniknuté pri živelných pohromách : požiar, výbuch plynu nespôsobený vlastným zavinením, zosun pôdy, záplavy vodnými tokmi, búrková smršť a pod.) 10 % zo škody vyčíslenej znalcom, najviac do výšky - 350 e

Táto výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca doloženej vyčíslením škody. O výške príspevku rozhodne sociálna rada.

3. Pracovné jubileum

Táto finančná odmena sa poskytuje zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov od prvého nástupu do zamestnania a odpracovali v rezorte školstva aspoň 5 rokov. Výška odmeny je 67 eur. Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite 25 rokov, sa poskytuje odmena 100 eur. Odmena sa poskytuje len v príslušnom kalendárnom roku na základe návrhu priameho nadriadeného.

4. Iné použitie sociálneho fondu

a) kultúra a vzdelávanie

- príspevky na spoločné podujatia organizované pre zamestnancov, najmä Deň učiteľov, stretnutie so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku
- príspevky na zájazdy organizované pre zamestnancov

Výšku príspevku pre jednotlivého zamestnanca určí sociálna rada.

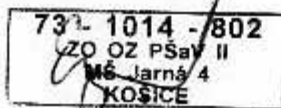
- b) peňažné a nepeňažné odmeny pri ocenení zamestnancov – iné ocenenie – výšku posúdi sociálna rada
- c) iné využitie prostriedkov SF posúdi sociálna rada na základe predložených žiadostí.

Článok 6

Záverečné ustanovenie

1. Každá zmena rozpočtu a zásad tvorby a čerpania SF podlieha schváleniu zamestnávateľa a predsedu VR ZO OZ PŠ a V Košice II.
2. Neoddeliteľnou súčasťou zásad SF je rozpočet sociálneho fondu.
3. Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú účinnosť dňom podpísania

V Košiciach dňa 2.1.2012



Silvia Egriová
predseda ZO OZ PŠ a V pri MŠ Jarná 4

v zastúpení
Zlata Antaliková
predseda Rady ZO OZ PŠ a V Košice II

Rada ZO OZ PŠaV II
MŠ Cořbuská 34
040 11 Košice

Materská škola
Jarná 4, Košice-Staré Mesto

Dagmar Dvorská
riaditeľ školy MŠ Jarná 4 Košice